

Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»:

Совет техникума

Протокол № 1 от «17» 01 20 14 г.

Председатель: И.М.Ткаченко Ткаченко Н.М.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ СПО РО РТТС

Л.В.Фролова

Введен в действие приказом № 57-0
от «21» 01 20 14 г.



ПОРЯДОК

Аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия
занимаемых ими должностям в
ГБОУ СПО РО РТТС

г. Ростов-на-Дону
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ГБОУ СПО РО РТТС (далее - АК) по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. В своей деятельности АК руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минообразование Ростовской области) по вопросам аттестации педагогических работников образовательных учреждений и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности АК является реализация полномочий в части аттестации педагогических работников образовательных учреждений Ростовской области, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

1.4. Основными принципами работы АК являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.6. АК осуществляет следующие функции: организационная, координационная, контрольная, информационная.

2. Порядок создания, состав, структура и общие принципы деятельности АК

2.1. АК, ее персональный состав и изменения в персональном составе утверждаются приказом директора.

2.2. АК в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии, ответственного секретаря формируется из числа работников техникума и представителя Минобразования РО.

2.3. Организация работы АК осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав комиссии включается представитель первичной профсоюзной организации техникума.

2.4. Свою деятельность АК осуществляют в соответствии с настоящим положением.

2.5. График работы АК утверждается приказом директора техникума.

2.6. Заседания АК считается правомочным, если на них присутствовали не менее двух третей ее членов.

2.7. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании АК, о чем письменно уведомляет председателя комиссии. При неявке педагогического работника на заседание АК без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.8. Решение АК принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов АК считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом АК, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании АК, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. По результатам аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности АК принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.10. Решение АК утверждается приказом директора техникума и отражается в аттестационном листе педагогического работника.

3. Организация работы АК

Техническое обеспечение и организацию работы АК осуществляет ответственный секретарь (далее – ответственный секретарь АК) – инспектор по кадрам ГБОУ СПО РО РТТС.

3.1. Организация работы АК при аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности

3.1.1. Ответственный секретарь (инспектор по кадрам ГБОУ СПО РО РТТС) до 1 декабря года, предшествующего планируемому, составляет список педагогических работников, планируемых к прохождению аттестации

в следующем году, с разбивкой по месяцам и составляет график аттестации на планируемый год.

3.1.2. График аттестации утверждается приказом директора, проект приказа готовит ответственный секретарь АК.

3.1.3. В текущем году в соответствии с утвержденным графиком ответственный секретарь АК комиссии готовит пакет аттестационных материалов на педагогического работника и осуществляет проверку полноты представленного пакета аттестационных материалов, а также правильности оформления и заполнения необходимых реквизитов.

В пакет аттестационных материалов педагогического работника должны входить:

- представление работодателя на педагогического работника;
- согласие педагогического работника на обработку персональных данных;
- аттестационный лист;
- самоанализ профессиональной деятельности (объем не менее 4-х страниц печатного текста, объем приложения – не более 10 страниц) или реализованный профессиональный проект (объем описания проекта – не более 10 страниц, объем приложения – не более 10 страниц). В приложении представляются документально зафиксированные результаты, подтверждающие личную компетентность и эффективность труда аттестуемого работника в межаттестационный период;

3.1.4. Решение АК оформляется протоколом. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.1.5. На основании решения ответственный секретарь АК готовит проект приказа о результатах аттестации педагогического работника.

3.1.6. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (пункт 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).