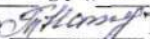


Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»:

Совет техникума

Протокол № 4 от « 24 » 03 20 14 г.

Председатель  Ткаченко Н.М.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ СПО РО РТТС

Л.В.Фролова



Введен в действие приказом № 99
от « 24 » 03 20 14 г.

Положение
о цикловой методической комиссии
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

г. Ростов-на-Дону
2014 г.

1. Цикловая методическая комиссия – объединение преподавателей общеобразовательного (профессионального) циклов.

1.1. Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям и профессиям, техникума оказания помощи преподавателям в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (далее – Государственные требования), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки, конкурентоспособности на региональном и российском рынках труда выпускников техникума.

2. Основными направлениями деятельности цикловых (методических) комиссий являются:

3. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин Государственных требований по специальностям и профессиям, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной практик, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и студентов и др.).

4. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

5. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

6. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

7. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

8. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

9. Организация опытно-экспериментальной работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

10. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, других средств обучения.

11. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной методической комиссии.

12. Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.06.2008 г. № 543, Уставом ГБОУ СПО РО «Ростовский технологический техникум сервиса», Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и профессиям, по которым в техникуме ведется обучение. Положением об государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ СПО РО РТТС, нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, учебной и производственной практике, курсовому и дипломному проектированию.

13. Порядок формирования цикловых методических комиссий, периодичность проведения их заседаний (не реже одного раза в два месяца),

полномочия председателя и членов комиссии определяется Уставом техникума или его советом (научно-методическим, педагогическим). Численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее пяти человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

14. Цикловые (методические) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

15. Непосредственное руководство цикловой (методической) комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель цикловой (методической) комиссии назначается директором. На председателя цикловой (методической) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и студентов и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам, курируемым данной цикловой (методической) комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций), организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой (методической) комиссии.

Перечень цикловых (методических) комиссий, их председатели и члены цикловых (методических) комиссий утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

Общее руководство цикловыми (методическими) комиссиями осуществляет заместитель директора по УР.

16. Решения цикловой (методической) комиссии принимаются большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором. При несогласии председателя цикловой (методической) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по УР.

17. Члены цикловой (методической) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

18. Каждая цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты, анализы деятельности и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

19. Цикловая методическая комиссия:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы, обеспечивающие усвоения обучающимися государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися и студентами учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций, пособий, указаний в помощь педагогическим работникам, обучающимся, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся, и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогических работников.

Цикловая методическая комиссия имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогических работников;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем педагогическом опыте, накопленном в рамках цикловой методической комиссии;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами техникума;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной, исследовательской деятельности студентов к заместителям директора.