


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива

 С. А. Шевченко

« 4 » 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТБОУ СПО РО РТТС
 Л. В. Фролова
« 26 » 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о критериях и показателях эффективности деятельности работников
бухгалтерии и порядке их применения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников и порядке их применения в ГБОУ СПО РО РГТС (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда работников техникума (далее – ОУ) и определяет основания и порядок установления стимулирующих выплат для работников ОУ.

1.2. Применение настоящего Положения направлено на создание у работников материальной заинтересованности в достижении тех показателей, которые не предусмотрены основной оплатой по должностным окладам. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы по организации бухгалтерского учета выплачиваются по результатам работы работника.

1.3. Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности работников техникума в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества бухгалтерского учета и ответственности за конечные результаты своей деятельности.

2. Механизм определения и установления оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы работников

2.1. Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы устанавливается один раз в год.

2.2. Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы устанавливается решением членов рабочей комиссии в отношении каждого работника и в пределах фонда оплаты труда. Рабочая комиссия может повысить или понизить оценку выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы работнику, исходя из значимости данного работника для реализации уставных задач техникума.

2.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально выполненной обязательной части.

2.3. Главный бухгалтер заполняет оценочный лист на сотрудника и представляет его и портфолио документов за отчетный период в рабочую комиссию техникума.

2.4. Рабочей комиссией рассматривается оценочный лист работника и составляется сводный оценочный лист.

2.5. Установленные размеры оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы согласовываются с профсоюзным комитетом и оформляются приказом директора техникума.

3. Критерии и показатели эффективности работников бухгалтерской службы

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во баллов	Критерии оценки
1	Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, других сведений и их качество	5	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.
		-2	Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности
2	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания; эффективность расходования средств, полученных за предоставление аренды, дополнительных образовательных услуг, услуг мастерских	5	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств в течение учетного периода.
		-2	Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода
		-2	Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджет-

			ных средств, установленных в ходе проверок
3	Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	5 -2	Своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по оказанию услуг в сфере реализации государственного задания учреждения, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями и отсутствии официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п.
4	Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки	5 -2	Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации (не менее 72 часов)
5	Обеспечение информационной открытости учреждения	5 -2	Обеспечение регистрации и размещения информации об учреждении в соответствии с установленными показателями на федеральном и субъекта федерации портале
6	Наличие и использование в учете бухгалтерских программ, СУФЭД, программ сдачи отчетности в ИФНС, Статистику, ФСС, ПФ РФ	5 -2	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности. Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности
	Итого	30	

Приложение № 1
к Положению оценки выполнения критериев и
показателей эффективности работы педагогиче-
ских работников ГБОУ СПО РО РТТС

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения критериев и показателей эффективности работы работника бухгалте-
рии _____

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____

(указывается период работы)

Критерии оценки и показатели эффек- тивности	Макс. балл показа- теля	Реальные показатели (саморефлексия)		Факт. балл показателя (по ре-шению комис-сии)
		Балл показа- теля	Подтверждающий документ	
Своевременность представления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово- хозяйственной деятельности, стати- стической отчетности, других све- дений и их качество	5			
Целевое и эффективное использо- вание бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках госу- дарственного задания; эффектив- ность расходования средств, полу- ченных за предостав-ление аренды, дополнительных образовательных услуг, услуг мастерских	5			
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	5			
Обеспечение информационной от- крытости учреждения	5			
Наличие и использование в учете бухгалтерских программ, СУФЭД, программ сдачи отчетности в ИФНС, Статистику, ФСС, ПФ РФ				
Итого	30			