

Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»:

Совет техникума

Протокол № 1 от «17» 01 20 14 г.

Председатель: И.М.Ткаченко Ткаченко Н.М.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ СПО РО РТТС

Л.В.Фролова

Введен в действие приказом № 51-0
от «21» 01 20 14 г.



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
ГБОУ СПО РО РТТС

г. Ростов-на-Дону
2014 г.

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).
2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
 - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри техникума;
 - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
 - подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
 - подготовки специалистов среднего звена.
4. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам основного общего, среднего общего образования, программам подготовки квалифицированных рабочих и должностям служащих, по подготовке специалистов среднего звена осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебные планы техникума;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане техникума;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.
7. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х, 11-х, 12-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной аттестации, не производится.
8. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 18 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:
 - Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
 - название предмета (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись.

при подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

9. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации академическая справка (справка об успеваемости), содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

10. По результатам рассмотрения заявления директор техникума принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

13. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана техникума. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

14. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в техникуме.

Директору ГБОУ СПО РО РТТС
Фроловой Л.В.
от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся группы № ____, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

Директору ГБОУ СПО РО РТТС
Фроловой Л.В.
от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть мне, Ф.И.О., обучающемуся группы № ____, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес:

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись