

Министерство общего и профессионального образования РО  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ростовской области  
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»:

Совет техникума

Протокол № 4 от «14» 08 20 13 г.

Председатель: С. Шевченко Шевченко С.А.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ СПО РО РТТС

Л.В.Фролова

Введен в действие приказом № 169-0

от «26» 08 20 13 г.



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для обучающихся**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**среднего профессионального образования**  
**Ростовской области**  
**«Ростовский технологический техникум сервиса»**

г. Ростов-на-Дону

2013 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Настоящие Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации в ходе образовательного процесса и иной деятельности ГБОУ СПО РО Ростовский технологический техникум сервиса (в дальнейшем РТТС).

## **2. УПРАВЛЕНИЕ**

2.1. Руководство и управление РТТС осуществляют Совет техникума, педагогический совет и директор РТТС в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами региональных органов власти, местного самоуправления и Уставом РТТС.

2.2. Совет техникума осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Его решения обязательны для всех обучающихся и работников, в части их касающейся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в РТТС.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление РТТС. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся..

2.5. Директор осуществляет управление РТТС как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников РТТС.

2.6. В состав администрации РТТС помимо директора входят его заместители, главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации РТТС.

2.7. Приказы и распоряжения администрации РТТС, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения.

2.8. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу РТТС, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека, являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.9. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников РТТС.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Образовательный процесс в РТТС осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке, в повышении уровня квалификации и образования, профессиональном переобучении граждан путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, а также дополнительного образования. Образовательный

процесс включает теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом и подписываются директором РТТС. Распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором РТТС.

Органы государственной власти и управления, органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и учебные графики РТТС после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1. Прием граждан для обучения в РТТС производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Положением о порядке приема в ГБОУ СПО РО РТТС, разработанным на основе Приказа Минобрнауки РФ от 28.01.2013 г. № 50 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» рассмотренном на заседании Совета техникума.

Администрация при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц, их заменяющих), под подпись в заявлении, с Уставом РТТС, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в техникуме, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Обучение в РТТС производится в учебных группах по специальностям (профессиям).

Для руководства каждой учебной группой приказом директора РТТС назначаются мастер производственного обучения и классный руководитель.

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

3.4. Обучающимся со сроком обучения более одного года предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.5. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, запрещаются.

3.6. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.7. В РТТС установлена 6-ти дневная рабочая неделя.

3.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня РТТС.

3.8.1. Распорядок дня в дни теоретических занятий:

при шестидневной рабочей неделе, 36-ти часах в неделю по 45 минут каждый урок:

*1-й урок - 9.00 - 9.45*

*2-й урок - 9.55 - 10.40*

*3-й урок - 10.50 - 11.35*

*Перерыв на обед : 11.35-12.05*

*4-й урок - 12.05 - 12.50*

*5-й урок - 13.00 - 13.45*

*6-й урок - 13.55 - 14.40*

*7-й урок - 14.50 - 15.35*

3.8.2. Примерный распорядок дня в дни производственного обучения:

Инструктаж, производственное обучение – 9.00 - 14.15 (включая перерыв на обед)

**Примечание:**

Продолжительность рабочего дня для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов, от 15 до 16 лет - 4 часа. Производственное обучение ведется с 10-минутными перерывами; на первом году обучения через каждые 50 минут, на последующих - через 1 час 50 мин.

3.9. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного стандарта.

Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятым Советом техникума в качестве локального акта.

3.10. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию техникума.

3.11. Деятельность в РТТС молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, религиозных организаций, объединений, движений и т.п. регламентируется Советом техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, областными или местными органами, в техникуме запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) РТТС.

#### **4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Исходя из обязательства РТТС обеспечить охрану и укрепление здоровья обучающихся, на основании законодательства РФ установлены предельные нагрузки для обучающихся по перемещению тяжестей.



Администрация и педагогические работники обязаны строго следить и не допускать, чтобы:

4.1. Юноша от 16 до 18 лет переносил тяжести свыше 16 кгс, перемещал на одноколесной тачке - 49,2 кгс, причем только по катальным доскам и с максимальным подъемом не более 0,02) - свыше 114,8 кгс, а по неровному полу или мостовой - свыше 57,4 кгс (при подъеме не более 0,01); на трех - и четырехколесной по ровному полу (асфальтовому, деревянному, плиточному и т.п.) при подъеме не более 0,02 - не свыше 82 кгс.

4.2. Девушка от 16 до 18 лет переносила тяжести свыше 10,25 кгс, на трех - или четырехколесной тележке - свыше 57,4 кгс. Требования к поверхности - те же, что и для юношей.

Перемещение девушками тяжестей на одноколесной тачке и двухколесной тележке запрещено.

Все перечисленные предельные весовые нормы включают в себя вес не только груза, но и приспособлений для его переноски и передвижения.

4.3. Подростки в возрасте от 15 до 16 лет допускаются к переноске и передвижению тяжестей лишь в исключительных случаях, при этом предельный вес для них установлен в два раза меньше соответствующих нормативов для юношей и девушек 16 - 17 лет, причем к перевозке тяжестей на одноколесных тачках или двухколесных ручных тележках подростки вообще не допускаются.

#### **Примечание.**

1. Перед началом любых работ, связанных с переносом тяжестей, их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж по мерам безопасного труда.

2. Если обучающиеся не достигли 15-летнего возраста, то они или вообще не привлекаются к хозяйственным работам в техникуме или осуществляют их только под непосредственным контролем мастера п/о (классного руководителя, социального педагога).

3. По завершении работы исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить с сообщением о соблюдении мер безопасности и обнаруженных им нарушениях.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в РТТС.

#### **5.1. Права обучающихся.**

Обучающиеся в РТТС обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией, Законом об образовании и подзаконными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами РТТС.

#### **Обучающиеся имеют право:**

5.1.1. На получение среднего профессионального образования по избранной профессии (специальности) в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на

получение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации.

5.1.2. На обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям).

5.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. На параллельное изучение, на договорной платной основе, более чем одной профессии (специальности).

5.1.4. На бесплатное пользование для реализации прав, указанных выше, учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в оперативном управлении или в распоряжении РТТС.

5.1.5. На участие в управлении и общественной деятельности в техникуме, в порядке, установленном уставом РТТС и соответствующими локальными актами, а также в органах самоуправления.

5.1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка РТТС, а также прав других граждан).

5.1.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала РТТС.

5.1.8. На свободное посещение мероприятий РТТС, не предусмотренных учебным планом.

5.1.9. На перевод по собственному желанию в другое учебное заведение, а также на обучение другой профессии (специальности), один раз за период обучения.

5.1.10. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями, стипендиями, бесплатным питанием (местами в общежитии, льготным или бесплатным проездом на транспорте и пр.), в соответствии с выделенными бюджетными ассигнованиями.

5.1.11. На работу во внеучебное время в производственных, предпринимательских и коммерческих структурах с оплатой труда по соответствующим трудовым договорам согласно трудовому законодательству РФ.

5.1.12. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ в порядке, установленном Советом техникума.

5.1.13. После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

5.1.14. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных

Федеральным законодательством, актами региональных органов власти и местного самоуправления.

5.1.15. На оплату, по установленным расценкам своего труда на производственной практике по согласованию с работодателем.

5.1.16. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), в период обучения их в РТТС, содержатся на полном государственном обеспечении в пределах поступивших ассигнований.

5.3. Обучающимся предоставляется отсрочка от призыва на действительную военную службу по срокам ФЗ № 53 «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998.г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2008 г.

5.4. Техникум создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.5. В случае прекращения деятельности учреждения среднего профессионального образования, региональный орган управления образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (лиц, их заменяющих) в другие учебные заведения.

5.6. Профессиональная подготовка или среднее профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно, при условии финансирования их из государственного или других бюджетов.

5.7. Не допускается вмешательство в деятельность РТТС никаких политических, общественных, религиозных партий, движений и объединений, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее (учебное) время на территории техникума пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, объединения и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

5.8. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

5.8.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

5.8.2. Знать и выполнять Устав техникума.

5.8.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

5.8.4. Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

5.8.5. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания по самостоятельной подготовке (домашние задания).

5.8.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, Правила поведения и общежития (соблюдать установленную форму одежды).



В полном объеме исполнять Постановление главы администрации области от 30 января 2002 года № 53 «О мерах по реализации Федерального Закона от 10 июля 2001 года № 67-33 «Об ограничении курения табака», запрещающее курения табачных изделий в учреждениях образования лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а достигшим 18-летнего возраста, только в строго отведенных для этого местах.

5.8.7. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни.

5.8.8. Беречь собственность РТТС. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории РТТС. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений техникума.

5.8.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения предметов профессионального цикла и итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в РТТС.

5.9. Материальный ущерб, понесенный техникумом по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами, их заменяющими).

## **6. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

6.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающиеся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимают администрация или Совет техникума (устно или в приказе).

Применяются следующие виды поощрения:

- 6.1.1. Благодарность.
- 6.1.2. Благодарность с награждением Почетной грамотой.
- 6.1.3. Благодарственное письмо родителям обучающегося..
- 6.1.4. Благодарность с денежной премией или ценным подарком.
- 6.1.5. Назначение повышенной стипендии.

6.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из техникума.

За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава техникума, дисциплины, может быть назначено одно из следующих взысканий:

- 6.2.1. Замечание.
- 6.2.2. Выговор.
- 6.2.3. Строгий выговор.
- 6.2.4. Снижение или лишение надбавок к стипендии.
- 6.2.5. Временное отстранение от занятий.
- 6.2.6. Отчисление из техникума.



6.3. Администрация, Совет техникума не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения, его обстоятельств, причин, последствий.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

6.4. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеурочное время, техникум ответственности не несет.

## **7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ РТТС**

Отчисление обучающихся производится по решению педагогического совета техникума приказом директора.

Основаниями для отчисления могут служить:

7.1. Систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

7.2. Нежелание обучающегося продолжить обучение.

7.3. Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой).

7.4. Грубое, хотя бы и однократное, нарушение дисциплины, требований Устава техникума или настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение.

7.5. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.

7.6. Приговор суда, вступивший в законную силу.

7.7. Для получающих платные образовательные услуги - невнесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

## **8. ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ**

В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту на учебный год. Староста учебной группы подчиняется непосредственно мастеру производственного обучения, классному руководителю, социальному педагогу.

8.1. Обязанности старосты учебной группы:

8.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленного мастера производственного обучения и классного руководителя.

8.1.2. Оказание помощи закрепленному мастеру производственного обучения, социальному педагогу и классному руководителю в руководстве учебной группой.

8.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

8.1.4. Представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах РТТС по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

8.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления РТТС по всем вопросам.

8.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль над действиями дежурных.

8.1.7. Ежедневное представление зам. директора по УВР техникума информации о посещаемости занятий.

8.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.3. Староста вправе в период отсутствия мастера учебной группы и классного руководителя в неотложных случаях по согласованию с зам. директора по УВР отпускать с занятий отдельных обучающихся по уважительным причинам.

8.4. Администрация и педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе в присутствии обучающихся его учебной группы делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

8.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

8.6. Все старосты учебных групп составляют совет старост техникума, являющийся органом ученического самоуправления ГБОУ СПО РО РТТС.