Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»
Совет техникума
Протокол № 2
от « 19 » 02. 20 15 г.
Председатель Ткаченко Н.М.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РТТС»
Л.В.Фролова
Введен в действие приказом № 94-о
от
« 19 » 02 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса»

г. Ростов-на-Дону

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Педагогический совет ГБПОУ РО «РТТС» есть постоянно действующий коллегиальный орган, который создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утверждаемым приказом директора Техникума. Председателем Педагогического Совета является директор Техникума. Для ведения документации Педагогического Совета Техникума директором Техникума назначается секретарь Педагогического Совета.

1.2.Педагогический Совет Техникума вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов.

1.3.Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического Совета Техникума протоколируются.

Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его Председатель и ответственные лица, указанные в решении.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

2.1.К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

А также вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых учебных форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения, учебной и производственной практик обучающихся.
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете Техникума.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГБПОУ РО «РТТС»

3.1.Педагогический совет в соответствии с Уставом ГБПОУ РО «РТТС», настоящим положением несет ответственность за:

- создание условий педагогическим работникам по освоению современных педагогических технологий в обучении и воспитании обучающихся;
- использование новых форм, методов, приемов, средств теоретического и профессионального обучения, а также личностно-ориентированного воспитания

обучающихся;

- присвоение стипендий обучающимся на период их обучения в ГБПОУ РО «РТТС»;
- разработку системы оценки знаний обучающихся;
- рекомендации администрации ГБПОУ РО «РТТС» по направлению на повышение квалификации педагогических работников;
- рекомендации для администрации техникума по заключению договоров с авторами и по изданию, изготовлению учебных, методических и т.п. материалов, технических средств обучения и контроля; выдачи на них грифа ГБПОУ РО «РТТС»;
- координацию работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями, а также с учреждениями культуры и спорта;

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами педагогического совета являются все штатные работники ГБПОУ РО «РТТС» (ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся.

4.2. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, социальных партнеров, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители. Приглашенные лица при принятии решений педсоветом права решающего голоса не имеют.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на год и утверждается на заседании педагогического совета.

5.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

5.3. Заседания педагогического совета, (методические, дидактические, педагогические, психологические, общекультурные) проводятся в рабочее время один раз в два месяца, а по допуску студентов к аттестации и выпуску проводятся по мере необходимости.

5.4. При необходимости решением директора ГБПОУ РО «РТТС», председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

5.5. В целях оперативного рассмотрения вопросов о допуске студентов к аттестации могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе («малый педсовет») с привлечением работающих в данных группах педагогов.

5.6. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.7. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее половины его членов.

5.8. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор ГБПОУ РО «РТТС», то действие решения (пунктов решения) приостанавливается и оно выносится на повторное обсуждение и голосование, затем вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета.

5.10. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся ГБПОУ РО «РТТС» в части, их касающейся. Решение педагогического совета объявляется приказом директора ГБПОУ РО «РТТС» и вступает в силу с момента его объявления приказом.

5.11. Решение педагогического совета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

5.12. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом ГБПОУ РО «РТТС», трудовым договором работника или договором обучающегося с ГБПОУ РО «РТТС».

5.13. Для обеспечения оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 10 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут.

5.14. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц ГБПОУ РО «РТТС». Должностные лица ГБПОУ РО «РТТС» обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол.

6.2. Протокол ведет секретарь педагогического совета, который избирается из членов педагогического коллектива.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу должны быть приложены доклады, выступления, сообщения, информация.

6.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах ГБПОУ РО «РТТС» в течение 5 лет.