

Министерство общего и профессионального образования РО  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»:

Совет техникума

Протокол № 1 от «27» 08 20 17 г.

Председатель: И. М. Ткаченко Ткаченко Н.М.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБПОУ РО «РТТС»

Л.В.Фролова

Введен в действие приказом № 85-0  
от «27» 08 20 17 г.



**Правила приема  
в государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области  
«Ростовский технологический техникум сервиса»  
для обучения по основным профессиональным  
образовательным программам среднего  
профессионального образования на уровнях подготовки  
квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего  
звена на 2017/2018 учебный год.**

г. Ростов-на-Дону

## 1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны на основании:

- части 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Минобрнауки РФ от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36»

- п.11 «Порядок приема в техникум» Устава техникума.

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский технологический техникум сервиса» (далее - Техникум) по основным профессиональным образовательным программам на уровнях подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена на 2017/2018 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по основным профессиональным образовательным программам на уровнях подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Ростовской области, по договорам с полным возмещением затрат стоимости за обучение с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с полным возмещением затрат стоимости за обучение), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема граждан в Техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, определяются настоящим Порядком и уставом Техникума.

3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 111 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ростовской области устанавливаются на конкурсной основе по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме.

6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с полным возмещением затрат за обучение.

Порядок приема граждан для обучения по договорам с полным возмещением затрат стоимости обучения, аналогичный порядку приема граждан для обучения за счет средств бюджета Ростовской области.



7. Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема граждан в Техникум**

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

15. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность техникума, права и обязанности обучающихся. Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте [www.proflicey6.narod.ru](http://www.proflicey6.narod.ru)

17. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте [www.proflicey6.narod.ru](http://www.proflicey6.narod.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала



приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте [www.profliscey6.narod.ru](http://www.profliscey6.narod.ru) техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонной линии по номеру - (863)225-21-21, и раздела сайта [www.profliscey6.narod.ru](http://www.profliscey6.narod.ru) техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

20. Прием в техникум по образовательным программам на очную и заочную формы получения образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 17 апреля.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, заочную – до 01 ноября, а при наличии свободных мест на очное



отделение в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября, на заочное – до 01 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения на очную форму получения образования по образовательным программам по специальностям 43.02.02 Парикмахерское искусство, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующих у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий (гражданин РФ) предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона (в случае, установленном ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с полным возмещением затрат стоимости за обучение);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования)



с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подпись поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также при несогласии поступающего с обработкой его персональных данных в период его поступления в Техникум и обучения в Техникуме, Техникум возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельностью.

24. Поступающие вправе направить установленную форму заявления о приеме, которое можно распечатать с сайта Техникума, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, заверенные нотариально. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также при несогласии поступающего с обработкой его персональных данных в период его



поступления в Техникум и обучения в Техникуме, Техникум возвращает документы поступающему.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных п.21.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение в Техникум по специальностям: 43.02.02 Парикмахерское искусство, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей проводятся вступительные испытания.

30. Вступительные испытания проводятся по предметам, направленным на выявление наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей:

а. 43.02.02 Парикмахерское искусство - экзамен по дисциплине изобразительное искусство (рисунок), в письменной форме в виде просмотра.

б. 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий – экзамен по дисциплине изобразительное искусство (рисунок), в письменной форме в виде просмотра.

31. Вступительные испытания оформляются протоколом.

31.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний**

### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований. в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в день вывешивания результатов на информационном стенде приемной комиссии.

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в



порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители Министерства образования Ростовской области.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **8. Зачисление в образовательную организацию**

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки установленные Техникумом.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.



Приложение № 1

к Порядку приема граждан на обучение  
в государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Ростовский технологический техникум сервиса»  
по основным профессиональным образовательным программам  
на уровнях подготовки квалифицированных рабочих и служащих  
и специалистов среднего звена на 2017/2018 учебный год

Наименование специальности	квалификация	Вступительные испытания	Форма обучения	Прием на базе
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	конкурс аттестатов (средний балл аттестата)	Очная (бюджет)	9 классов
			Заочная (бюджет)	11 классов
43.02.02 Парикмахерское искусство	Технолог	конкурс аттестатов (средний балл аттестата); письменный экзамен по изобразительному искусству (рисунок)	Очная (бюджет)	9 классов
			Заочная (бюджет)	11 классов
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технолог-конструктор	конкурс аттестатов (средний балл аттестата) и письменный экзамен по изобразительному искусству (рисунок)	Очная (бюджет)	9 классов
			Заочная (коммерция)	11 классов
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	конкурс аттестатов (средний балл аттестата)	Очная (бюджет)	9 классов
			Заочная (коммерция)	11 классов
43.01.02 Парикмахер	Парикмахер 3-5 разряда	конкурс аттестатов (средний балл аттестата)	Очная (бюджет)	11 классов
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Кассир торгового зала 2-3 разряд; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров	конкурс аттестатов (средний балл аттестата)	Очная (бюджет)	11 классов
29.01.07 Портной	Портной 3 разряда	конкурс аттестатов (средний балл аттестата)	Очная (бюджет)	9 классов



Специальность	прием документов		подготовительные курсы	экзамены	конкурсный отбор	Сроки сдачи оригиналов документов государственного образца об образовании	Сроки зачисления
43.02.02 <u>Парикмахерское искусство</u>	с 17.04.2017 г. по 10.08.2017 г.	В случае наличия свободных мест объявляется дополнительный набор с 11.08.2017 г. по 25.11.2017 г.	с 14.08.2017 г. по 18.08.2017 г.	Для основного набора 19.08.2017 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест) 25.11.2017 г.	21.08.2017 г.	Для основного набора 14.08.2017 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест) 26.11.2017 г.	Для основного набора 31.08.2017 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест) 30.11.2017 г.
29.02.04 <u>Конструирование, моделирование и технология швейных изделий</u>							
38.02.05 <u>Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров:</u>	с 17.04.2017 г. по 15.08.2017 г.	В случае наличия свободных мест объявляется дополнительный набор с 16.08.2017 г. по 25.11.2017 г.	нет	Конкурс аттестатов	16.08.2016 г.	Для основного набора 17.08.2017 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест) 25.11.2017 г.	Для основного набора 31.08.2017 г. Для дополнительного набора (в случае наличия свободных мест) 30.11.2017 г.
13.02.11 <u>Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)</u>							
29.01.07 <u>Портной</u>							
43.01.02 <u>Парикмахер</u>							
38.01.02 <u>Продавец, контролер-кассир</u>							