



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ РО «РТТС»
Л. В. Фролова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОУ РО
«Ростовский технологический техникум сервиса»
на 2018 - 2019 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Ростовский технологический техникум сервиса» на 2018 – 2019 г.г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»
- Областного закона Ростовской области от 4 мая 2018 г. N 1382-ЗС "О внесении изменений в Областной закон "О противодействии коррупции в Ростовской области"
- методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной

политики в ГБПОУ РО «Ростовский технологический техникум сервиса», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО «Ростовский технологический техникум сервиса»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума;
- Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ РО «Ростовский технологический техникум сервиса» осуществляется директором техникума.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте техникума в сети Интернет.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «РТТС», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Заместители директора Совет техникума	Январь 2018 г.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Август 2018 г.
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Специалист по кадрам	В течение года
1.4	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Юрисконсульт, совет техникума	В течение года
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории техникума и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	По окончании семестров
2.2	Проведение мониторинга организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, приводящие к системной неэффективности управления по подготовленности преподавателей к учебным занятиям, выполнению ими индивидуальных планов работы, а также организации самостоятельной работы обучающихся, их успеваемости и учебной дисциплины	Заместитель директора по УР. методист	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Информационное взаимодействие руководителей техникума с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор, Заместители директора	Постоянно

4.	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	Директор Зам. директора по УР	По мере поступления обращений
4.2.	Проведение социологического исследования среди обучающихся и родителей (или законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УР Зам.директора по ВР	Май, ноябрь
4.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	Директор Юрисконсульт	По мере поступления обращений
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
5.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам	сентябрь
5.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Юрисконсульт	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		

6.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44 -ФЗ. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд-	Директор, главный бухгалтер.	В течение года
6.2	Осуществление контроля над соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества техникума, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ,	В течение года
6.3	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
6.4	Осуществление контроля над организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
6.5	Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер.	Июнь, январь
7.	Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса		
7.1	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе техникума и	Юрист	В течение года
7.2	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	Два раза в год

7.3	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	Заместитель директора по УР	В течение года
7.4	Проведение в рамках общеобразовательных дисциплин ранее разработанного междисциплинарного интегрированного курса - «Противодействие коррупции: исторический опыт. Проблемы и пути реализации»: «Роль гражданского общества, каждого гражданина в противодействие коррупции» - урок права (обществознание) «Тема коррупции в произведениях художественной литературы» «Исторический опыт противодействия коррупции в России» «Коррупция в образовательной среде»	Преподаватель обществознания; Преподаватель литературы Преподаватель истории Преподаватель дисциплины право	В течение года
7.5	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	Заместитель директора по ВР	В течение года
7.5.1	• тематические классные часы «Наши права - наши обязанности». «Право на образование»	Преподаватель дисциплины право	май
7.5.2	• единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	Преподаватель дисциплины право	октябрь
7.5.3	• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Зав. библиотекой	9 декабря
7.5.4	• правовой всеобуч «Виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления»	Преподаватель дисциплины право	ноябрь

7.5.5	• родительские собрания «Дача взятки как одна из составляющих коррупции в обществе»	Заместитель директора по ВР	Сентябрь. декабрь
7.6	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Заместитель директора по ВР	9 декабря
	оформление стенда в техникуме: проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		

Исполнитель зам. директора по ВР И. В. Морозова