

**«РОСТОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ СЕРВИСА»**

**П Р И К А З**

**12.04.2018 г. № 126-о**

г. Ростов – на - Дону

О создании приемной комиссии

С целью приема граждан на обучение в ГБПОУ РО «РТТС» и выполнения контрольных цифр приема на 2018/2019 учебный год, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель – Л.В. Фролова – директор

Ответственный секретарь – И.В. Морозова – заместитель директора по УВР

Члены комиссии – Шигарина О.А., Сытникова Ю.О., Волкова Н.И., Куцак Н.М.

2. Вменить в обязанность ответственных за работу приемной комиссии дежурство в помещении приемной комиссии, прием документов абитуриентов, формирование личных дел абитуриентов согласно графика:

с 14.05.2018 – 31.05.2018 г. – Михалева Т.В, Сытникова Ю.О.

с 01.06.2018 – 30.06.2018 г. – Морозова И.В., Куцак Н.М.

с 01.07.2018 – 28.07.2018 г. – Шигарина О.А., Сытникова Ю.О.

с 30.07.2018 г. – 30.08.2018 г. – Морозова И.В., Волкова Н.И.

Утвердить часы работы приемной комиссии с 17.04.2017 г. по 15.08.2017 г.

Понедельник – пятница – с 09.00 до 16.00

Суббота – с 09.00 до 14.00

Воскресенье – выходной.

3. С целью «прозрачности» сведений о наборе ежедневно размещать информацию о количестве принятых документов на сайте техникума, а также вести настенный экран (Формате – А1).

4. Шигариной О.А., Сытниковой Ю.О., Волковой Н.И., Куцак Н.М. отчитываться перед министерством образования РО о количестве принятых документов от абитуриентов в сроки, обозначенные МОПО РО.

5. Приемной комиссии прием документов осуществлять в соответствии с правилами приема в ГБПОУ РО «РТТС».

6. Персональную ответственность за исполнением приказа возложить на ответственного секретаря приемной комиссии И.В. Морозову.

Директор

Л.В. Фролова

С приказом ознакомлены:

Волкова Н.И. \_\_\_\_\_

Куцак Н.М. \_\_\_\_\_

Михалева Т.В. \_\_\_\_\_

Морозова И.В.  \_\_\_\_\_

Сытникова Ю.О. \_\_\_\_\_

Шигарина О.А. \_\_\_\_\_