

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области

**«РОСТОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ СЕРВИСА»**

П Р И К А З

21.01. 2019 г. № 39 -о
г. Ростов – на – Дону

Об утверждении перечня должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками и карты коррупционных
рисков в ГБПОУ РО «РТТС»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций в ГБПОУ РО «РТТС», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1) и карту коррупционных рисков в ГБПОУ РО «РТТС» (Приложение № 2).
2. Бурковой А. И., специалисту по кадровой работе, ознакомить с настоящим приказом работников, замещающих должности руководителей, специалистов и служащих согласно Приложению № 1 под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ РО «РТТС»



Л. В. Фролова

**Перечень должностей ГБПОУ РО «РТТС»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель директора по УР
4. Заместитель директора по УВР
5. Заместитель директора по УПР
6. Заместитель директора по АХЧ
7. Руководитель РРЦ
8. Зам. руководителя РРЦ
9. Заведующий заочным отделением
10. Преподаватель организатор ОБЖ
11. Ведущий бухгалтер
12. Ведущий экономист
13. Специалист по закупкам
14. Специалист по кадрам
15. Преподаватель
16. Председатель ЦМК
17. Воспитатель
18. Материально-ответственные лица
19. Сотрудники приемной комиссии

Директор ГБПОУ РО «РТТС»



Л. В. Фролова

Карта коррупционных рисков в ГБПОУ РО «РТТС»

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности техникума	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по АХЧ Руководитель РРЦ Зам. руководителя РРЦ Заведующий заочным отделением Преподаватель организатор ОБЖ Ведущий бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость техникума. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями техникума.
2	Деятельность образовательной организации	Педагогические работники, Работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Гласность деятельности образовательного учреждения; решение вопросов, связанных с денежными средствами, без участия работников образовательного учреждения. Разъяснение работникам техникума вопросов уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией.
3	Принятие на работу сотрудников	Директор, Руководитель РРЦ Специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм) для поступления на работу в техникум.	Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума.
4	Работа со служебной информацией	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по АХЧ Руководитель РРЦ Зам. руководителя РРЦ Заведующий заочным отделением Преподаватель организатор ОБЖ Ведущий бухгалтер Ведущий экономист Специалист по закупкам Специалист по кадрам Преподаватель Воспитатель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с Нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по АХЧ Руководитель РРЦ Зам. руководителя РРЦ Заведующий заочным отделением Преподаватель организатор ОБЖ Преподаватель Воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ, Работники техникума. Уполномоченные директором представлять интересы техникума	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических законов внимания, протокольных	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление работников с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и

			мероприятий.	противодействия коррупции в техникуме. Доведение до должностных лиц статей УК РФ, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, Главный бухгалтер Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по АХЧ Руководитель РРЦ	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с Нормативными документами. Регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мера ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер. Ведущий экономист Заместитель директора по АХЧ Материально ответственные лица,	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества техникума.	Организация работы по контролю над деятельностью структурных подразделений с участием представителей других структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с Нормативными документами. Регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд колледжа.	Главный бухгалтер. Заместитель директора по АХЧ Специалист по закупкам	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика: неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, обязанностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных	Открытое объявление образовательной организации о намерении совершения закупок. выполнение всех работ и услуг. необходимых для обеспечения деятельности техникума. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам техникума, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Главный бухгалтер Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР Заместитель директора по АХЧ Зам. руководителя РРЦ Заведующий заочным отделением Преподаватель организатор ОБЖ Ведущий бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оплата труда	Директор Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ Руководитель РРЦ Зам. руководителя РРЦ Ведущий бухгалтер	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам.	Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам техникума, использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ГБПОУ РО «РТТС». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Промежуточная и итоговая аттестация	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР Председатели ЦМК Руководитель РРЦ Зам. руководителя РРЦ Заведующий заочным отделением	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых методических комиссии. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Проведение аттестации педагогических работников	Директор Заместитель директора по УР, Заместитель директора по УВР Председатели ЦМК	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверное информации.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР	Подготовка документации на предоставление стипендий, а также других льгот и выплат обучающимся.	Контроль над целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль над работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Прием абитуриентов в техникум	Директор, Сотрудники приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм) для поступления в техникум	Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. В период работы приемной комиссии ежедневное размещение информации о количестве поданных заявлений