

Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

«СОГЛАСОВАНО»

Совет техникума

Протокол № 3
« 26 » 08 20 19 г.

Председатель Висенко О.В. Висенко О.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «РТТС»

Л.В. Фролова

Введен в действие приказом № 1118-0

« 28 » 08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Ростовский технологический техникум сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г.),
- Федеральных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям,
- Устава техникума.

1.2. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования(далее СПО);
- широкое использование современных контрольно- оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя ЦМК;
- повышение мотивации студентов к регулярной учебной работе самостоятельной работе, углублению знаний, дифференцированной итоговой оценки успеваемости студентов.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональной достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и основные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно. После разработки преподавателями дисциплин, МДК, профессиональных модулей оценочные фонды проходят процедуру внутреннего рецензирования и обсуждаются на заседании соответствующей ЦМК. Утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.6. По всем формам промежуточной аттестации, за исключением зачетов, уровень подготовки обучающегося фиксируется оценкой в баллах (минимальный балл-2, максимальный-5). При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется словом «зачтено». При проведении экзамена и дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

1.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается техникумом данным учебным планом.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся техникума в соответствии с требованиями ФГОС.

2.1.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет- тестирование.

2.1.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.1.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный и комбинированный) на уроках, лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно- графических работ;
- защита практических, лабораторных работ, рефератов;
- проверка диктантов (предметных и технических), сочинений;
- участие в деловой игре;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- тестирование в Интернет-тренажере;
- самоконтроль;
- взаимопроверка.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и методической службой техникума.

2.1.5. Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются программой учебной дисциплины, МДК календарно- тематическим планом.

2.1.6. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, МДК.

2.1.7. Обобщение результатов текущего контроля проводится 4 раза в течении года. Результаты успеваемости за месяц каждого обучающегося и группы в целом предоставляются в форме сводной ведомости в учебную часть техникума классными руководителями. Председатели ЦМК обобщают данные, анализируют и сдают отчеты с предложениями по повышению качества успеваемости заместителю директора по учебной работе.

2.1.8. Данные текущего контроля используются заместителями директора, председателями ЦМК, методистом, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания, коррекции учебного процесса.

2.2. Промежуточная аттестация

2.2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном техникумом.

2.2.2. Промежуточный контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине МДК;
- сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

2.2.3. Промежуточный контроль оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточного контроля являются:

- зачет (З);
- дифференцированный зачет (ДЗ) по учебной дисциплине, МДК практике, по всем МДК в составе ПМ;
- экзамен (Э) по учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен (Эк) по двум или нескольким учебным дисциплинам, по всем МДК в составе ПМ.
- экзамен (квалификационный) (Экв).

2.2.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами, календарным графиком учебного процесса и аттестаций в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2.5. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваивается в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация в форме экзамена или дифференцированного зачета каждый семестр (триместр) не планируется. Используются текущие формы контроля, результат которых учитывается в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля, а так же рейтинговые и/или накопительные системы оценивания. По рейтинговой системе оценки знаний уровень подготовки оценивается следующим образом: 100-90 баллов – отлично, 90-76 баллов – хорошо, 75-51 балл – удовлетворительно, 50 и менее баллов - неудовлетворительно.

2.2.6. По выбору техникума возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет (ДЗ), по МДК – экзамен (Э) или дифференцированный зачет (ДЗ). Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

2.2.7. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (МДК- дифференцированный зачет или экзамен по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет) проводится по усмотрению техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов (не более 8 в каждом учебном году), зачетов и дифференцированных зачетов (суммарно не более 10 в каждом учебном году). В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.2.8. Формами промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дифференцированный зачет.

2.2.9. В случае начала освоения элементов профессионального цикла (при организации обучения по профессиональной образовательной программе СПО на базе основного общего образования) с первого курса параллельно с общеобразовательной подготовкой формы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам включаются в общее количество аттестаций и учитываются при определении максимально возможного их количества.

2.2.10. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, то промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом

предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

2.2.11. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части, являются обязательными для аттестации элементами профессиональной образовательной программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

2.2.12. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

2.2.13. Оценки по учебным дисциплинам, МДК, практикам, которые осваиваются в течение нескольких семестров (триместров) и по которым не определены формы промежуточной аттестации за каждый семестр/триместр, выставляются по семестрам/триместрам по освоенной части дисциплины. МДК, практики с использованием текущих форм контроля и рейтинговых и/или накопительных систем оценивания преподавателями, мастерами производственного обучения в журнал учебных занятий, затем переносятся классными руководителями из журнала учебных занятий в сводную ведомость и учитываются стипендиальной комиссией при назначении стипендии.

2.2.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) профессиональной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.16. Техникум обязан создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.2.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В учебной части техникума выдаётся направление на пересдачу, в котором указывается дата, ФИО преподавателя и обучающегося, наименование дисциплины МДК, модуля и выставляется оценка.

2.2.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

2.2.19. Не допускается взимание платы со студента за прохождение промежуточной аттестации.

2.2.20 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.2.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена)

2.3.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, мыслительных способностей студентов, приобретения ими навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания применять их при решении практических задач.

2.3.2. При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена техникум руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста,
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом семестре.

2.3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день освобожденный от других форм учебной нагрузки.

2.3.4. Экзамены могут проводиться в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. В этом случае заместителем директора по учебной работе составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии. Экзамен может проводиться сразу по завершении изученного курса в течении семестра (рассредоточенная сессия).

При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультаций за счет общего числа консультационных часов на группу.

2.3.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловой методической комиссией в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся. Письменные

экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в кабинете должно находиться не более 5-6 студентов.

2.3.6. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение Интернет-экзамена.

2.3.7. КОС, экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее(их) наиболее актуальные разделы и темы. КОС, экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций.

2.3.8. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач необходимых для составления КОС, экзаменационных материалов. Вопросы и практические задачи носят равновесный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

2.3.9. На основе разработанного и объявленного студентами перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену составляются КОС, экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. КОС, экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе за неделю до проведения экзамена.

2.3.10. К экзамену преподаватель готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

2.3.11. К началу экзамена преподаватель готовит контрольно-оценочные средства (КОС), экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

2.3.12. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах. Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями) который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента (15 мин), на сдачу письменного экзамена - не более 6 академических часов на учебную группу.

2.3.13. Обучающиеся, выполнившие лабораторные и практические работы по учебным дисциплинам текущего семестра в полном объеме имеют право на усмотрение преподавателя по согласованию с заместителем директора по учебной работе на получение экзаменационной отметки без сдачи экзамена.

2.3.14. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам

МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам МДК не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска зам.директора по учебной работе и ходатайства преподавателя и классного руководителя. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешение на сдачу экзамена фиксируются фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

2.3.15. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать представитель администрации техникума, методист, председатели ЦМК. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

2.3.16. Неявка обучающихся на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.3.17. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии (с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

2.3.18. В срок продления сессии не включается период учебной или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающихся распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

2.3.19. В особых случаях при наличии уважительных причин обучающимся, имеющим более 2 неудовлетворительных оценок по ходатайству классного руководителя или заместителя директора по учебной работе, с разрешения директора может быть представлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

2.3.20. В критерии уровня подготовки обучающихся на экзамене входят:

- уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине (дисциплина), МДК;
- умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

2.3.21. При завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. На старших курсах допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, МДК изучавшимся на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

2.3.22. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса

и дифференцированных зачетов по всем видам практики. Экзаменационная сессия обучающимися может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь подтвержденная справкой лечебной организации;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства не позволившие обучающимся прибыть на экзамен.

2.3.23. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающихся может при соблюдении установленного порядка служить основанием для предоставления им академического отпуска.

2.3.24. документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом классного руководителя, а после выздоровления представить соответствующую справку. Справка о временной нетрудоспособности представленная обучающимися после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому обучающемуся не устанавливается.

2.4.Зачет

2.4.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается техникумом по дисциплинам:

- которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых согласно учебному плану отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.4.2 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам выносимым на зачет разрабатывается преподавателем дисциплины согласовывается с председателем цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины.

2.4.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний (ФГОС), включенных в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование, могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, Интернет- тестирование.

2.5. Дифференцированный зачет

2.5.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается техникумом по учебным дисциплинам, МДК, по учебной и производственной практики.

2.5.2. Перечень вопросов, практических задач разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения согласовывается с председателем ЦМК, утверждается на заседании ЦМК, и доводится до сведения обучающихся в начале изучения учебной дисциплины, МДК, проведения практики.

2.5.3. Вопросы и практические задания должны соответствовать формам контроля знаний (ФГОС СПО), включенными в программы учебных дисциплин, профессиональных модулей. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

2.5.4. Дифференцированные зачеты по разным видам практик выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о производственной практике техникума.

2.5.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.6. Экзамен (квалификационный)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.6.1. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

2.6.2. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВДП освоен» или «ВДП не освоен» и оценка.

2.6.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

ГБПОУ РО «РТТС» оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основой профессиональной образовательной программы в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционным, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся техникумом. По русскому языку и математике - в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной.